Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí(listinná, elektronická)	BOZP (listinně)	Vyplácení cestovních náhrad, evidence cestovních dokladů (listinná podoba)	Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků (listinná, elektronická)	Rušení trvalého pobytu (listinná, elektronická)	Pamětní kniha, kniha vítání občánků (listinná)	Volební agenda (listinná)	Vidimace a legalizace (listinná, elektonická)	Kronika (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení cestovních dokladů	Vedení evidence obyvatel	Evidence obyvatel	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Ověřování podpisů a listin	Vedení kroniky
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové volebních komisí	zaměstnanci obci	zaměstnanci obci, zastupitelé	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Obyvatelé s trvalým pobytem	Narozené děti	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané a jiní	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	jmenné, datum narození, podpisy	jmenné, SPZ, podpis	jmenné, adresnné, rodné číslo, datum narození, místo narození, stav, rodiče, způsobilost	jmenné, adresa, datum narození, datum, ke kterému se ruší trvalý pobyt, nabytí právní moci, svědci a jejich bydliště	Jmenné, datum narození, podpisy rodičů	Jmenné, adresnné, datum narození	Jméno a příjmení, datum narození, místo narození a číslo dokladu, listina co se ověřuje, datum, podpis	Jmenné
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnnaci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojiš´tovny, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, finanční úřad, soudy, policie apod.	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let (není stanoveno předpisem)	10 let	50 let	5 let	10 let (poté archiv)	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let	10 let (poté archiv)
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	e	c	c	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákoník práce, 435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti, 251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce, 312/2002 Sb., - Zákon o úřednících územních samosprávných celků, 341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění,	zákoník práce,§ 103	262/2006 Sb.,Zákoník práce	133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých souvisejícíchzákonů	zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	zákon č. 80/1920 Sb., o pamětních knihách obecních	zákon č. 491/2001 Sb., a další, 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých souvisejícíchzákonů	zákon č. 21/2006 Sb., zákon o ověřování	zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a jiné spisové službě
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	x	x	x	x	x	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Místní poplatky (listinná, elektronicky)	Smlouvy - kupní, prodejní, nájemní, darovací (listinná i elektronická)	Hřbitovní poplatky a nájmy hrobů a hrobového místa (listinná)	Podněty k územnímu plánu (listinná)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronicky)	Evidence došlé pošty: Podací deník/spisová služba (listinná/elektronická)	Krizová hlášení - SMS (elektronicky)	Stavební řízení dotčený orgán, (listinně)	Přidělení čísla popisného (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Výběr poplatků	Uzavírání smluv	Evidence hřitovních poplatků a správa hřbitovních míst	Zpracování územního plánu	Vedení e-mailové komunikace	Vedení pošty	Informování občanů	Stavební řízení	Evidence domů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané a majitelé nemovitostí	Občané a jiní	Nájemcí hřbitovních míst	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	Korespondenti	Korespondenti	občané	Občané	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní	Jmenné, adresnné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresné, datum narození, číslo hrobu	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitosti, LV,podpisy	Jemnné, kontaktní, adresní	Jmenné, adresnní, kontaktní, podpis	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Učení zaměstnanci, stavebním orgán	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)	5 let	10 let (po ukončení platnosti)	5 let	5 let	do trvání souhlasu	5 let (poté probrat co jde do archivu a co ke skartaci)	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	a	e	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	565/1990 Sb., - Zákon o místních poplatcích, 280/2009 Sb., - Daňový řád, 634/2004 Sb., 128/2000 Sb., - Zákon o obcích, 182/2006 Sb., - Insolvenční zákon	zákon o obcích	256/2001 zákojn o pohřebnictví	183/2006 Sb.	zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů	Není třeba vyplnit buňku.	183/2006 Sb.	128/2000 Sb.
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	NE	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Archivace stavební dokumentace (listinná)	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí (listinná)	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi (listinná, elektronicky)	Czech Point (listinná)	Úřední deska (fyzická, elektronická)	Zápisy a usnesení ze zastupitelstva a výborů (listinně i elektronicky)	Knihovna: Seznam čtenářů (elektronicky)	Seznam domů s jménem vlastníka, seznam majitelů chat (listnná, elektronicky)	Matrika včetně matriční knihy (listinná, elektronicky)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Evidence stavebních prací	Správní rozhodnutí	Právo na informace	Vyřízení žádostí Czech Point	Vyvěšování na úřední desce	Vedení agendy zastupitelstva, rady a výborů	Vedení seznamu čtenářů	Vedení evidence vlastníků nemovitostí	Matrika
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Občané	Občané	Žadatelé	Žadatelé	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby	Čtenáři knihovny	Vlastníci nemovitostí	Žadatelé
Kategorie osobních údajů	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datumy narození	Jmené, adresnné, kontakty, datum narození	Jménné, adresné,rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jmenné, adresní	Jmenné, adresa, č. popisné, č. evidenční, č. parcely	Jmenné, adresné, datum narození, rodné číslo
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, veřejnost	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, zdravotní pojištovna, sociální správa, okresní soud, pověřený úřad
Doba uchování osobních údajů	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let	5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci)	1 rok	1 rok	10 let	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	75 let - matrika manželství
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	e	c	c	c	e	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	183/2006 Sb.	zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	106/1999 Sb.	zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veř. správy a změně některých dalších zákonů	128/2000 Sb.	128/2000 Sb.	128/2000 Sb.	128/2000 Sb.	zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	JPO, SDH (listině)	ZŠ+MŠ Ředitel školy (listinná)	Významná jubilea (listinně)	Evidence majitelů psů (listinná, elektronicky)	Pokladna, účetní doklady (listinná, elektronicky)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Střet zájmu (listinně)	Povolení kácení (listinná)	Povolení k vjezdu (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení hasičské jednotky	Personální agenda ředitele příspěvkové organizace	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem	Vedení evidence majitelů psů	Evidence plateb hotovostích a bezhotovostích na účet obce	Vedení účetnictví	střet zájmů	povolení kácení	povolení k vjezdu
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Členové JSDH	Ředitel školy	Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci	Majitelé psů	Plátci a příjemci	Plátci a příjemci	starosta a místostarosta	žadatelé	žadatelé o povolení
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, kontakty, datum narození	Jmenné, adresnné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listinna	Jmenné, stáří, datum úmrtí, datum pohřbu	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní	Jmenné, adresní	jméno, příjmení, adresa, datum narození, kontaktní údaje, podpis	jméno, příjmení, adresa bydliště, výpis z katastru, kontakní údaje, podpis	jméno, příjmení, kontaktní údaje
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	0	0	0
Doba uchování osobních údajů	5 let	5 let (včetně uchování dokumentace z výběrového řízení na ředitele školy)	1 rok	5 let	0	0	0	0	0
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	e	f	c	c	0	0	0
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zákon o obcích 128/2000 Sb	561/2004 Sb.	133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých souvisejícíchzákonů	565/1990 Sb., - Zákon o místních poplatcích, 128/2000 Sb., - Zákon o obcích	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Vyhláška č. 410/2009 Sb., ČÚS č.701-710	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Vyhláška č. 410/2009 Sb., ČÚS č.701-710	159/2006 Sb.	Vyhláška 189/2013 Sb.	128/2000 Sb.
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	NE	zákonný	zákonný	NE	NE	NE
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE